

**POSIC
PORTALE DI QUALIFICA
FORNITORI**

OTTIMIZZATO PER



Microsoft Internet Explorer



Mozilla Firefox

FASTWEB

SOMMARIO

1 - Guida al Primo Accesso.....	pp 3-9
2 - Sostituzione Documenti Scaduti.....	pp 10-16
3 - Riattivazione Utente.....	pp 17-18
4 - Modifica Dati.....	pp 19-21
5 - FAQ.....	pp 22-24

Cap.1

POSIC

GUIDA RAPIDA AL PRIMO ACCESSO

1 - GUIDA AL PRIMO ACCESSO

Cos'è il portale POSIC?

POSIC è un portale web based che FASTWEB SpA mette a disposizione dei propri Fornitori

A cosa serve?

POSIC viene utilizzato per eseguire le procedure di Qualifica Fornitori, obbligatorie per le società che intendono essere iscritte nell'Albo Fornitori di FASTWEB SpA

Come funziona?

Ogni Fornitore selezionato per lavorare con FASTWEB SpA viene fornito di un account POSIC con relative credenziali di accesso (Username e Password) utili per eseguire la qualificazione della propria impresa fornendo informazioni e documentazione. La qualificazione, una volta conseguita con successo, ha validità di 12 mesi. All'interno dei 12 mesi di validità POSIC richiede comunque ai fornitori iscritti di aggiornare la documentazione e mantenere pertanto regolare lo stato di qualificazione che può essere sospeso qualora la documentazione scaduta non venga sostituita entro la data di scadenza della stessa.

1.1 - Accesso Portale Fornitori

Riceverete da qualificaforntori@fastweb.it una mail di conferma dell'avvenuta registrazione sul portale POSIC contenente il link <http://fornitori.fastweb.it> unitamente ai Vostri UserID e Password per l'accesso

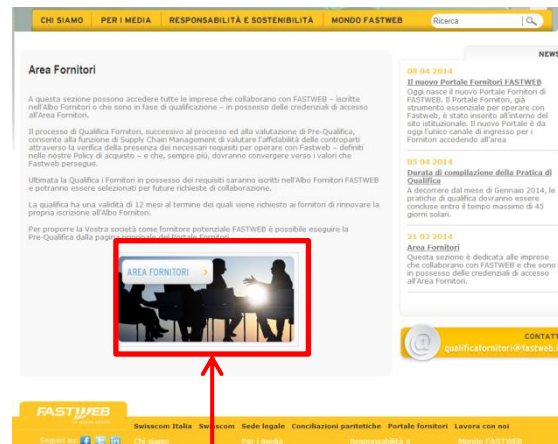
(Vi ricordiamo di modificare la Password al primo accesso e di non utilizzare il copia + incolla di user e pswd ma di digitare manualmente i dati)

1



Accesso all'Area Fornitori

2



Accesso alla maschera di login

3



Accesso al Portale di Qualifica

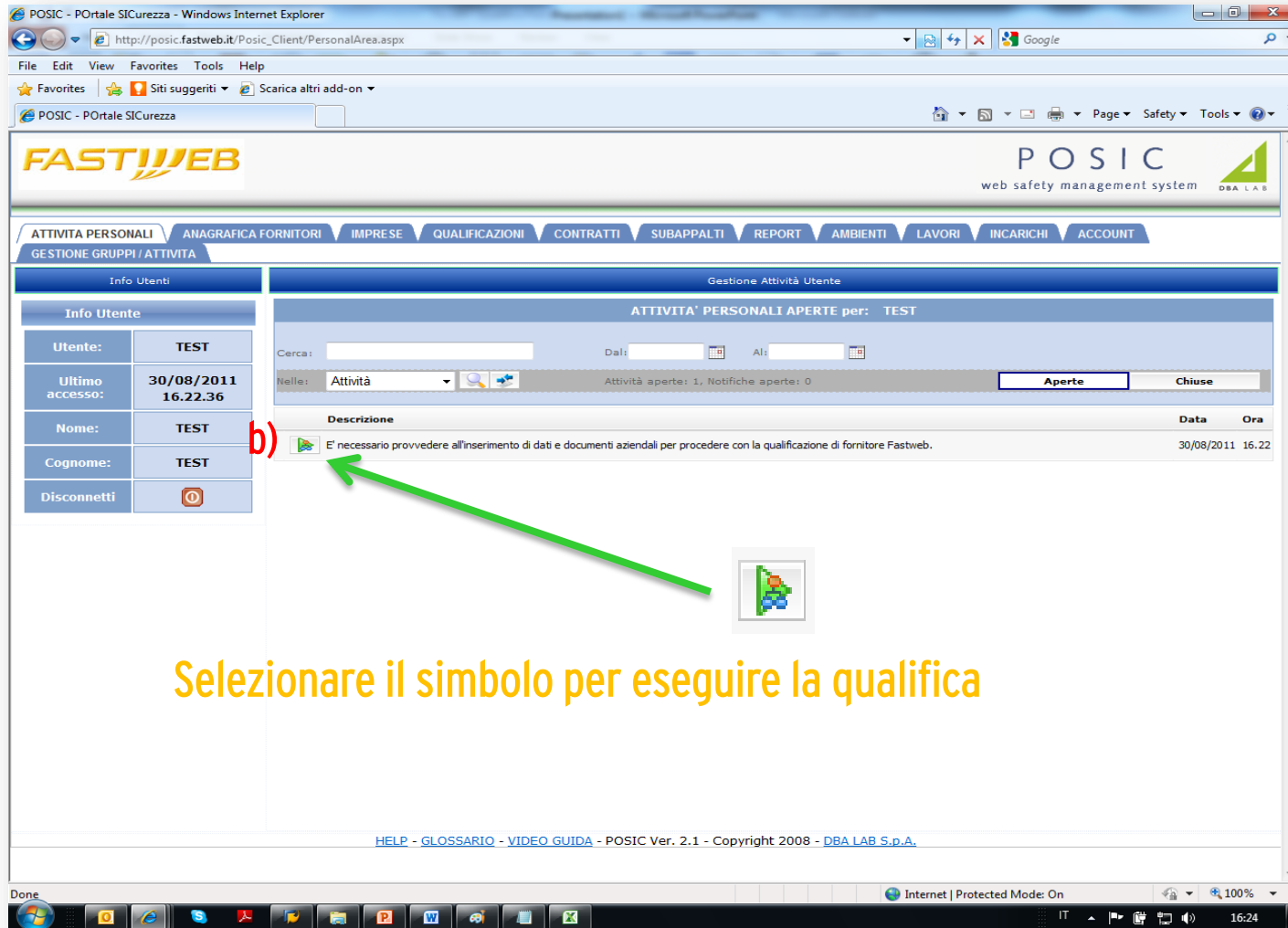
1.2 - Selezione procedure qualifica

Al momento dell'accesso dovrete:

- a) selezionare il tab «ATTIVITA' PERSONALI»
- b) eseguire l'attività richiesta selezionando il simbolo 

Fig.2

a)



The screenshot shows the POSIC web portal interface. The top navigation bar includes tabs for 'ATTIVITA' PERSONALI', 'ANAGRAFICA FORNITORI', 'IMPRESA', 'QUALIFICAZIONI', 'CONTRATTI', 'SUBAPPALTI', 'REPORT', 'AMBIENTI', 'LAVORI', 'INCARICHI', and 'ACCOUNT'. The 'ATTIVITA' PERSONALI' tab is selected, and the sub-tab 'GESTIONE GRUPPI / ATTIVITA'' is active. On the left, there is a sidebar with 'Info Utenti' and 'Info Utente' details for the user 'TEST'. The main content area shows 'ATTIVITA' PERSONALI APERTE per: TEST' with a search bar and a table of activities. A green arrow points to a small icon in the first row of the table, which is highlighted in blue. The table has columns for 'Descrizione', 'Data', and 'Ora'. The activity description is 'E' necessario provvedere all'inserimento di dati e documenti aziendali per procedere con la qualificazione di fornitore Fastweb.' and the date is '30/08/2011 16.22'.

Descrizione	Data	Ora
E' necessario provvedere all'inserimento di dati e documenti aziendali per procedere con la qualificazione di fornitore Fastweb.	30/08/2011	16.22

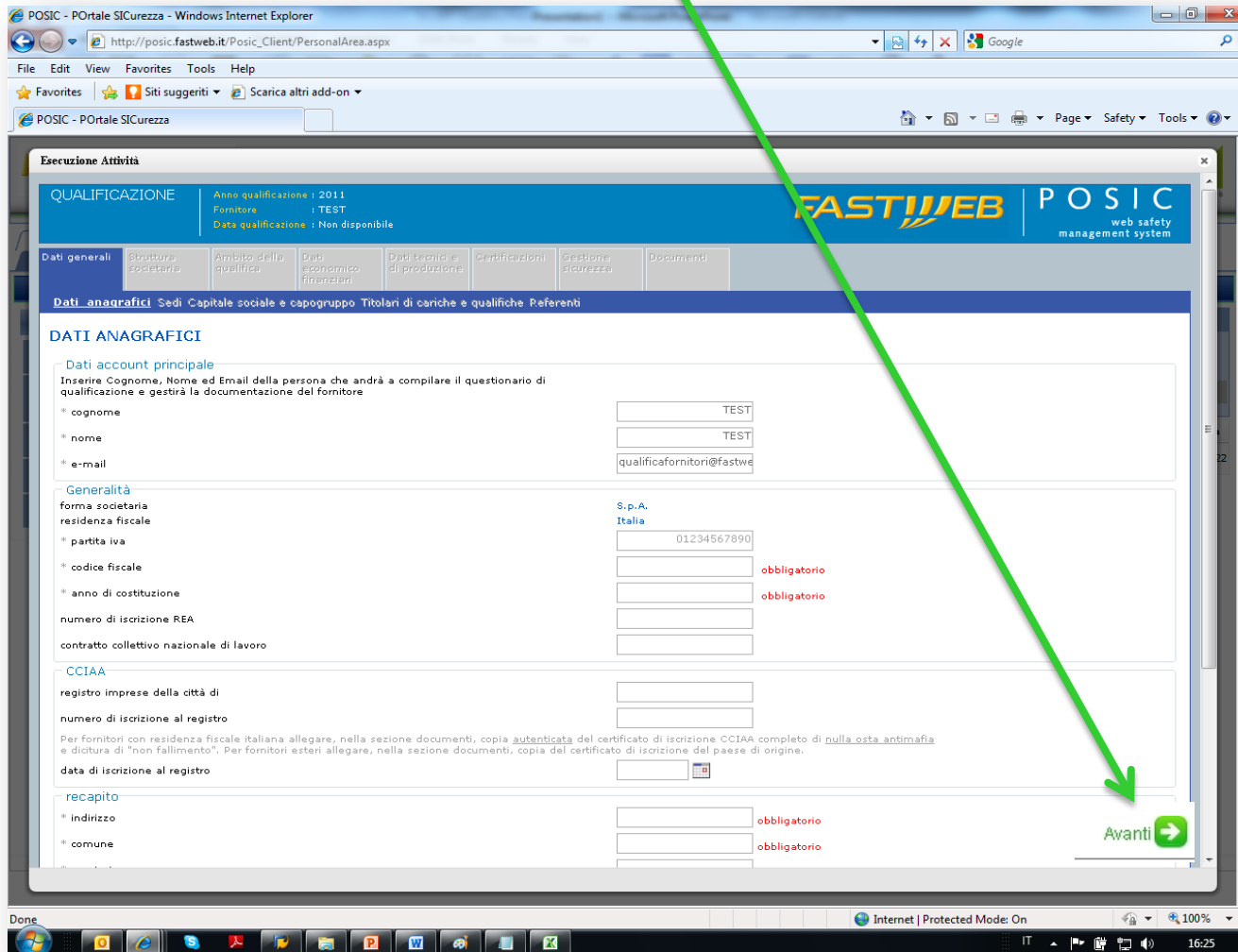
b)

Selezionare il simbolo per eseguire la qualifica

1.3 - Spostamento tra le Sezioni

Compilare tutti i tab, tutti i sottogruppi e rispondere a tutte le domande del questionario.
Per accedere ai tab successivi selezionare «Avanti»

Fig.3



1.4 - Compilazione sottosezioni

Per inserire informazioni nelle sottosezioni come «Titolari di cariche e qualifiche», «Ambito della qualifica», etc. occorre:

- a) Selezionare «Nuovo»
- b) Inserire informazioni
- c) Selezionare «Inserisci»

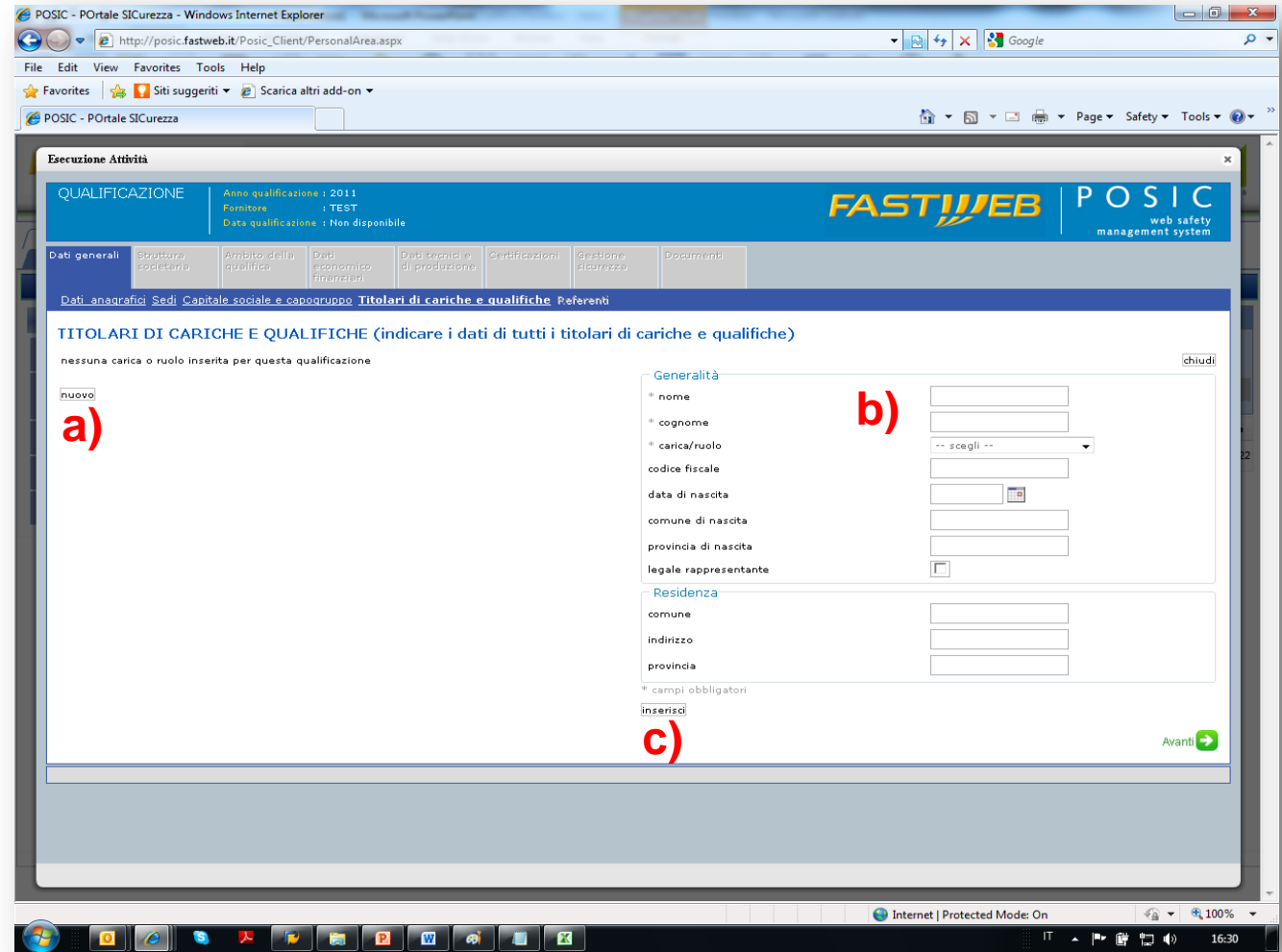


Fig.4

1.5 - Inserimento Documenti

Dove è presente la dicitura «Download» nella colonna «Modello» scaricare il modello proposto, compilare e caricare:

- a) Modifica
- b) Browser (selezionare il file in locale)
- c) Aggiorna

Nominare i file senza utilizzare caratteri speciali

The screenshot shows the POSIC web portal interface. At the top, there is a navigation menu with tabs: Dati generali, Struttura societaria, Ambito della qualifica, Dati economico finanziari, Dati tecnici e di produzione, Certificazioni, Gestione sicurezza, and **Documenti**. Below the menu, the page title is 'ELENCO DOCUMENTI'. There is a note: 'Utilizzare questo link per ottenere il questionario della qualificazione. Si consiglia di utilizzare il formato PDF per il caricamento dei documenti'. The main content is a table with the following columns: Tipo doc., Descrizione, Note, Obbligatorio, Allegato, Documento, Modello, Data inserimento, Data scadenza, Validato, and Modifica. The table contains several rows of documents, including 'Albo Fornitori', 'Attrezzature', 'Autocertificazione Normativa', 'Autocertificazione Societaria', 'Carta identità', 'CCIAA', 'Condizioni Generali', 'DOCOPZ', 'DURC', 'DVR', and 'Libro Unico'. Red annotations are present: 'b)' is above the 'Documento' column, 'c)' is above the 'Validato' column, and 'a)' is next to the 'Modifica' column for the 'CCIAA' row. The browser window title is 'POSIC - Portale SICurezza' and the address bar shows 'http://posic.fastweb.it/Posic_Client/PersonalArea.aspx'.

Tipo doc.	Descrizione	Note	Obbligatorio	Allegato	Documento	Modello	Data inserimento	Data scadenza	Validato	Modifica
Albo Fornitori	Adesione Albo Fornitori		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Browse..."/>	Download			<input type="checkbox"/>	Acquista Annulla
Attrezzature	T.U. Legge 81 - Sicurezza & Attrezzature		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Download			<input type="checkbox"/>	Modifica
Autocertificazione Normativa	Autocertificazione Normativa		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Download			<input type="checkbox"/>	Modifica
Autocertificazione Societaria	Autocertificazione Societaria Italia		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Download			<input type="checkbox"/>	Modifica
Carta identità	Documento d'identità di chi firma le dichiarazioni		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	Modifica
CCIAA	Certificato di Iscrizione alla camera commercio	Il Certificato Camera di Commercio caricato deve essere completo della dichiarazione antimafia (art.10 della L.575/65)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	Modifica
Condizioni Generali	Condizioni Generali di Fornitura Beni e Servizi		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Download			<input type="checkbox"/>	Modifica
DOCOPZ	Altri documenti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Download			<input type="checkbox"/>	Modifica
DURC	DURC - Documento Unico regolarità contributiva		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	Modifica
DVR	DVR - Documento Valutazione Rischi		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Download			<input type="checkbox"/>	Modifica
Libro Unico	Libro Unico - Elenco Lavoratori		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Download			<input type="checkbox"/>	Modifica

Fig.5

2

POSIC GUIDA RAPIDA: SOSTITUZIONE DOCUMENTI SCADUTI

2.1 - Accesso Portale Fornitori

- Riceverete da Fw AFC Qualifica Fornitori una e-mail con la quale si comunica la necessità di sostituire i documenti scaduti.
- Accedete al portale POSIC presso il link <http://fornitori.fastweb.it> con le credenziali in Vostro possesso

Fig.1

FASTWEB

POSIC
web safety management system DBA LAB

AREA RISERVATA

Username

Password

Ricorda la Password Sessione sempre attiva

LOGIN

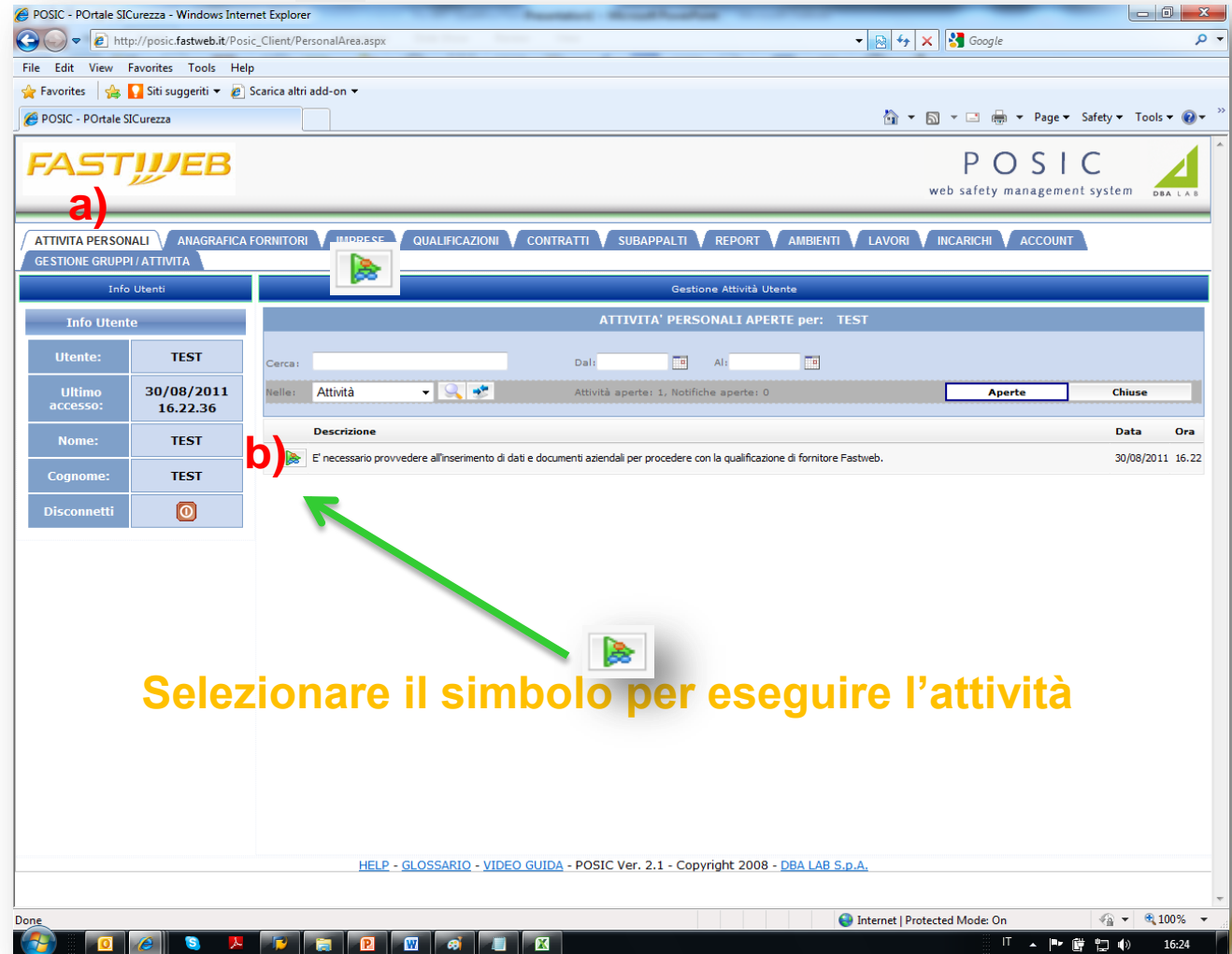
Torna al Portale Fornitori

Accesso al Portale di Qualifica

2.2 - Selezione procedure qualifica

Al momento dell'accesso dovreste:

- a) selezionare il tab «ATTIVITA' PERSONALI»
- b) eseguire l'attività richiesta selezionando il simbolo 




FASTWEB

POSIC
web safety management system
DBA LAB

ATTIVITA' PERSONALI ANAGRAFICA FORNITORI IMPRESE QUALIFICAZIONI CONTRATTI SUBAPPALTI REPORT AMBIENTI LAVORI INCARICHI ACCOUNT

GESTIONE GRUPPI / ATTIVITA'



Info Utenti


Info Utente	
Utente:	TEST
Ultimo accesso:	30/08/2011 16.22.36
Nome:	TEST
Cognome:	TEST
Disconnetti	

Gestione Attività Utente

ATTIVITA' PERSONALI APERTE per: TEST

Cerca: Dal: Al:

Nelle: Attività   Attività aperte: 1, Notifiche aperte: 0

Descrizione	Data	Ora
 E' necessario provvedere all'inserimento di dati e documenti aziendali per procedere con la qualificazione di fornitore Fastweb.	30/08/2011	16.22

Selezionare il simbolo per eseguire l'attività

HELP - GLOSSARIO - VIDEO GUIDA - POSIC Ver. 2.1 - Copyright 2008 - DBA LAB S.p.A.

Fig.2

2.3 - Sezione sostituzione documenti: DURC

- Si aprirà la sessione di sostituzione del documento. Nella prima schermata potrete visualizzare il documento scaduto.
- Selezionare «Avanti»

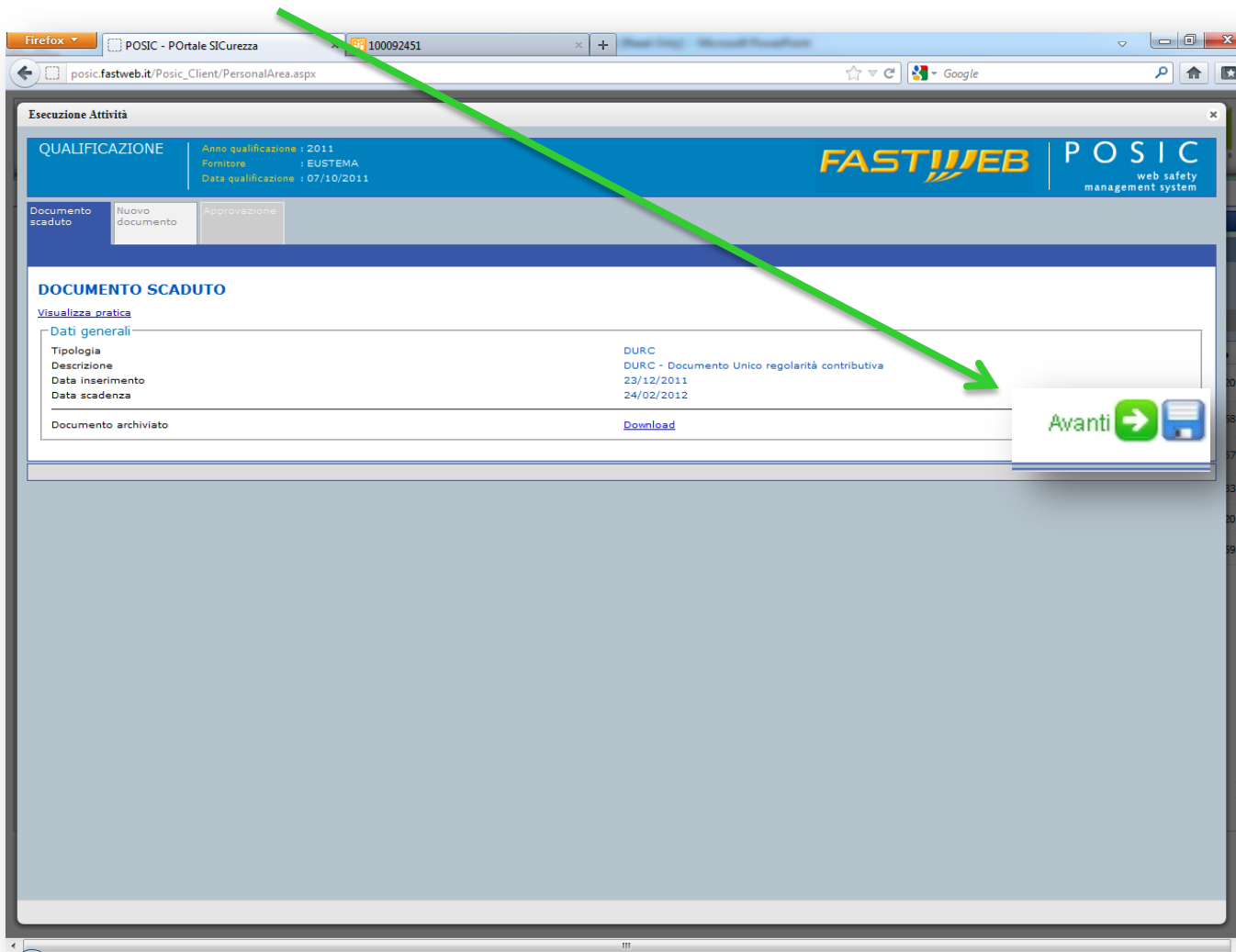
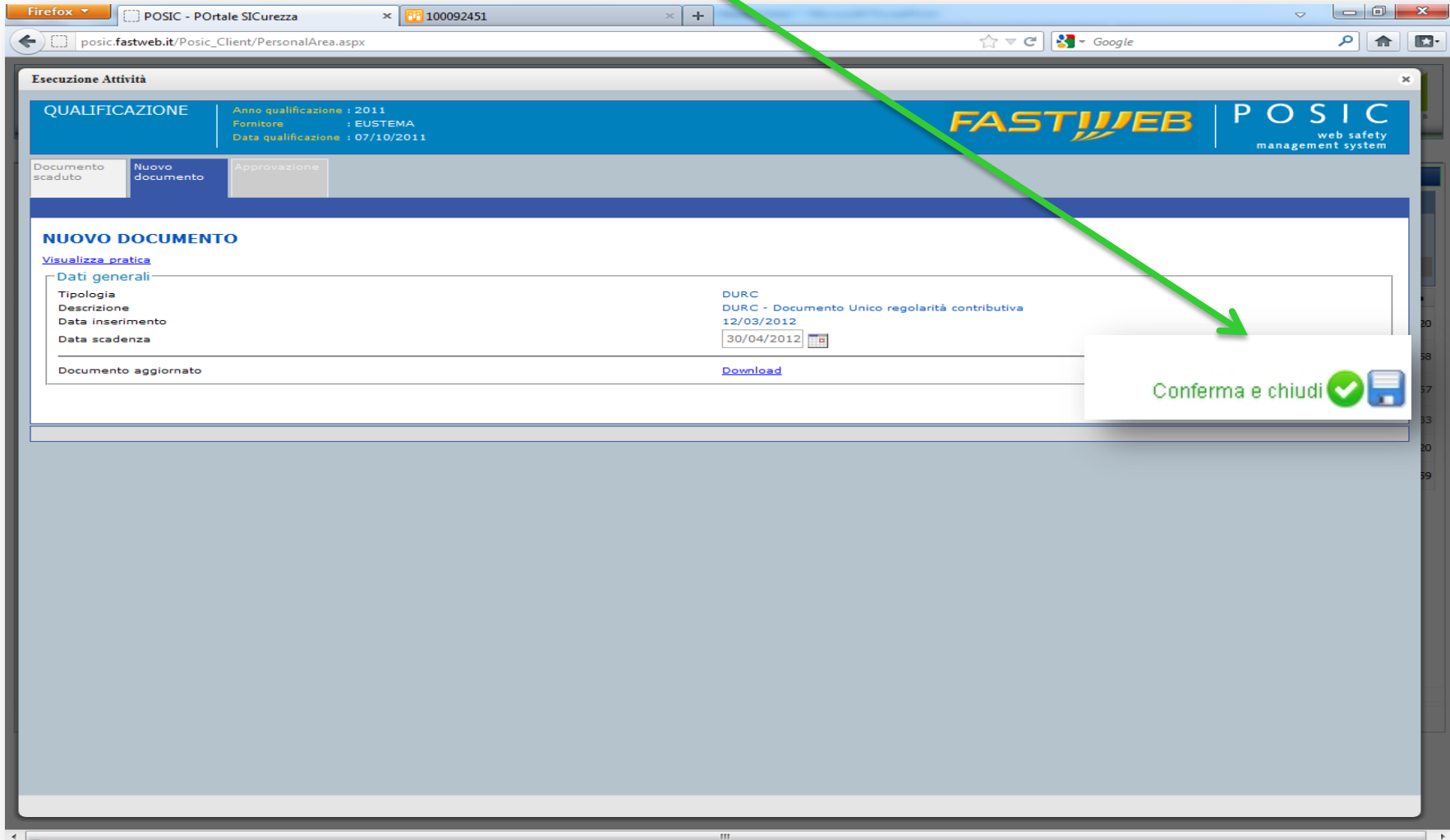


Fig.3

2.4 - Inserimento nuovi documenti

- Nella pagina successiva potrete inserire il nuovo documento.
- Al termine dell'operazione selezionate «**Conferma e Chiudi**»



The screenshot displays a web browser window with the URL `posic.fastweb.it/Posic_Client/PersonalArea.aspx`. The page title is "Esecuzione Attività". The header includes the "FASTWEB" logo and "POSIC web safety management system". A navigation bar contains tabs for "Documento scaduto", "Nuovo documento", and "Approvazione". The main content area is titled "NUOVO DOCUMENTO" and includes a link for "Visualizza pratica". Under "Dati generali", the following information is displayed:

Tipologia	DURC
Descrizione	DURC - Documento Unico regolarità contributiva
Data inserimento	12/03/2012
Data scadenza	30/04/2012
Documento aggiornato	Download

A green arrow points from the text "Al termine dell'operazione selezionate «Conferma e Chiudi»" to a button labeled "Conferma e chiudi" which features a green checkmark icon and a document icon.

2.5 - Sezione sostituzione documenti: CCIAA

- Si aprirà la sessione di sostituzione del documento. Nella prima schermata potrete visualizzare il documento scaduto, (per informazioni più approfondite sulla CCIAA, vi invitiamo a leggere il capitolo FAQ, pag. 25)
- Selezionare «Avanti»

The screenshot displays the POSIC web application interface. The browser address bar shows the URL: http://posic.fastweb.it/Posic_Client/PersonalArea.aspx. The page title is "Esecuzione Attività". The main content area is titled "DOCUMENTO SCADUTO" and contains the following information:

QUALIFICAZIONE	
Anno qualificazione :	2013
Fornitore :	ANAGRAFICA TEST1
Data qualificazione :	12/06/2013


Documenti: Documento scaduto | Nuovo documento

DOCUMENTO SCADUTO

[Visualizza pratica](#)

Dati generali	
Tipologia	CCIAA
Descrizione	Certificato di Iscrizione alla camera commercio
Data inserimento	12/06/2013
Data scadenza	13/06/2013

Documento archiviato [Download](#)

Avanti 

2.6 - Inserimento nuovi documenti

- Nella pagina successiva potrete inserire il nuovo documento.
- Qualora inseriate una Visura Telematica, prima di procedere al caricamento del nuovo documento, scaricate il modello dell'autocertificazione di veridicità dei dati, come riportato sotto e dopo averlo compilato procedere con il caricamento insieme alla visura Telematica.
- Al termine dell'operazione selezionate «**Conferma e Chiudi**»

a)

b)

c)

CARTA INTESTATA FORNITORE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Artt. 46, 47 E 76 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Nella qualità di Rappresentante Legale della _____
Partita Iva _____ Codice fiscale _____
con sede legale in via _____, C.A.P. _____
Provincia _____ Località _____ Tel. _____
Fax _____ Cellulare _____ Email _____
consapevole delle sanzioni penali in caso di false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità.

DICHIARA

- che le informazioni contenute nella visura allegata alla presente dichiarazione sono conformi a quanto certificato presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio.
Allega inoltre, alla presente dichiarazione, copia del documento d'identità del firmatario della presente (raggiunta e in corso di validità).

Tipo (*) _____ n. _____ rilasciato da _____ in data _____
(*) Passaporto, Carte d'identità, Patente ecc.

Data:
Luogo:

Rappresentante Legale
(firma)

3

POSIC GUIDA RAPIDA: RIATTIVAZIONE ACCOUNT BLOCCATO

3.1 - Richiesta Riattivazione Utente

1. Qualora l'account fosse bloccato (come indicato in figura 1) è possibile eseguire in autonomia la «**Richiesta Riattivazione Utente**»

Fig.2

2. Sarà sufficiente inserire:

- Username
- E-mail di riferimento registrata sul portale (l'indirizzo a cui arrivano le comunicazioni dal portale)

AREA RISERVATA

Username

Password

Ricorda la Password Sessione sempre attiva

LOGIN

Utente bloccato p

tentativi

Richiesta riattivazione utente

Portale Fornitori

FASTWEB

Richiesta sblocco account

* Nome utente

* Email

* Codice controllo

SBLOCCA UTENTE

Fig.1

3. A questo punto il portale POSIC invierà una e-mail, all'indirizzo di riferimento, con una nuova password dispositiva.

L'utenza sarà sbloccata e sarà possibile eseguire l'accesso al portale.

Successivamente verrà richiesto di sostituire la password con una nuova a Vostra discrezione.

4

POSIC GUIDA RAPIDA: MODIFICA DATI

4.1 - Richiesta di modifica dati

La modifica dei dati del questionario POSIC, una volta eseguita la qualifica, è sempre possibile seguendo le istruzioni sottostanti.

1. Accedere al portale POSIC e posizionarsi nella sezione "Qualificazione"
2. Selezionare il record della propria società
3. Selezionare Modifica

The screenshot shows the POSIC web portal interface. The 'QUALIFICAZIONI' menu item is circled in red and labeled '1'. Below it, a search form is visible. A table of search results is shown, with the first row circled in red and labeled '2'. A red arrow points from the 'MODIFICA' icon in the first row to the label '3'.

Regione Sociale	Indirizzo SAP	Indirizzo	Comune	Provincia	Nazione	Anno Riferimento	Data Creazione	Data Qualificazione	Data Scadenza	Classificazione	In rinnovo	Controllo Formale	Bloccato	Criticita	Stato Documentazione	Stato Qualificazione
QUALIFICA FORNITORI						2012	14/05/2012	14/05/2012	13/05/2013	Abilitato PO	No	Si	No	No	Aggiornata	Autorizzata

IMPORTANTE!

Procedendo con questa modifica la sessione di qualifica viene riaperta e le variazioni devono essere approvate dall'Ufficio Qualifica Fornitori prima di essere effettive

Una volta eseguite le modifiche necessarie, posizionarsi nel tab «Documenti» e selezionare «**Conferma e Chiudi**»

The screenshot displays a web browser window with the URL http://posic.fastweb.it/Posic_Client/PersonalArea.aspx. The browser's address bar shows the page title "POSIC - POrtale SICurezza". The application interface features a top navigation bar with the "FASTWEB" logo and the "POSIC web safety management system" branding. Below this, a horizontal menu contains several tabs: "Dati generali", "Struttura societaria", "Ambito della qualifica", "Dati economico finanziari", "Dati tecnici e di produzione", "Certificazioni", "Gestione sicurezza", and "Documenti". The "Documenti" tab is currently selected. The main content area is titled "ELENCO DOCUMENTI" and includes a message: "Si consiglia di utilizzare il formato PDF per il caricamento dei documenti." Below this message is a text input field containing the text "Nessun documento richiesto per la qualificazione." In the bottom right corner of the document list area, there is a button labeled "Conferma e chiudi" with a green checkmark icon and a blue document icon. A red arrow points to this button. The browser's status bar at the bottom indicates "Done, but with errors on page." and "Internet | Protected Mode: On".

5

POSIC

FAQ

5.1 - FAQ

1. Account bloccato :

Dopo 3 tentativi l'account viene bloccato, eseguire l'operazione di [richiesta sblocco](#), verranno inviate le credenziali direttamente al vostro indirizzo e-mail.

2. E' possibile eseguire il questionario in momenti diversi o è necessario completarlo in un'unica sessione?

Si può eseguire il questionario parzialmente, ogni volta che si inserisce un'informazione o la si modifica selezionare «**Aggiorna**» se invece si intende chiudere la sessione selezionare «**Conferma e Chiudi**» nel tab «Documenti»

3. Quali sono gli internet browser compatibili con POSIC?

- Microsoft Explorer
- Mozilla Firefox

4. La qualifica ha una durata di...?

- Qualifica 1 anno
- DURC come indicato nel documento stesso
- Autocertificazioni 1 anno
- CCIAA 6 mesi
- Alla scadenza di uno dei documenti sopra citati la qualifica viene **sospesa** fintanto che i documenti scaduti non vengono aggiornati. A 15 giorni dalla scadenza di un documento riceverete una segnalazione automatica dal Portale Posic.

5. Quale documento CCIAA è possibile caricare?

- Certificato di Iscrizione alla Sezione ordinaria del registro delle imprese in corso di validità (180gg dalla data di emissione)
- oppure Visura camerale telematica in corso di validità, (180gg dalla data di emissione), unitamente all'autocertificazione disponibile a portale.

5.1 - FAQ

6. Se il documento DURC non è disponibile?

Solo nel caso in cui il DURC sia stato richiesto, spedito dall'Ente di previdenza, ed in attesa che lo riceviate, è possibile inserire l'esito telematico scaricato direttamente dallo sportello INPS. E' necessario accedere allo sportello con i propri dati identificativi, inserire il codice CIP comunicatovi dall'Ente e scaricare l'esito della pratica INAIL/INPS. Tale documento sarà considerato valido per circa 20 gg..

Alla scadenza, riceverete la comunicazione mail di richiesta aggiornamento documento.
Procederete quindi a caricare il documento originale ricevuto dall'INPS.

7. Quale indirizzo mail devo indicare come riferimento nel POSIC?

L'indirizzo indicato sarà utilizzato come indirizzo formale per le comunicazioni tra FASTWEB - Qualifica Fornitori e il Fornitore stesso tramite portale.

Ad ogni account è associato un solo indirizzo e-mail; si consiglia di indicare l'indirizzo e-mail che gestirà le comunicazioni e gli avvisi relativi agli aggiornamenti/modifiche iscrizione al nostro Albo Fornitori.

Contatti Qualifica Fornitori Fastweb:

Office: 02.4545.3254 -02.4545.5567

Mail: qualificafornitori@fastweb.it